

# PRIVATUMO POLITIKA

Privatumo politikos tikslas – informuoti, kaip yra renkami ir tvarkomi duomenų subjektų asmens duomenys, paaiškinti, kiek laiko saugomi, kam teikiami, kokias teises turi duomenų subjektai bei kur kreiptis dėl jų įgyvendinimo ar kitais su asmens duomenų tvarkymu susijusiais klausimais.

Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

**UAB „SOFTRA“** vadovujasi šiais pagrindiniais duomenų tvarkymo principais:

- asmens duomenys renkami tik aiškiai apibrėžtais ir teisėtais tikslais;
- asmens duomenys tvarkomi tik teisėtai ir sąžiningai;
- asmens duomenys nuolat atnaujinami;
- asmens duomenys saugomi saugiai ir ne ilgiau nei to reikalauja nustatyti duomenų tvarkymo tikslai ar teisės aktai;
- asmens duomenis tvarko tik tie Įmonės darbuotojai, kuriems suteikta tokia teisė pagal jų darbinės funkcijas, arba tinkamai įgalioti duomenų tvarkytojai.

## 1. SĄVOKOS

**1.1. Duomenų valdytojas** – UAB „SOFTRA“ (toliau – Įmonė), juridinio asmens kodas 302250087, buveinės adresas Verkių g. 30B, Vilnius.

**1.2. Duomenų subjektas** – bet kuris fizinis asmuo, kurio duomenis tvarko Įmonė. Duomenų valdytojas renka tik tuos duomenų subjekto duomenis, kurie yra reikalingi vykdant Įmonės veiklą ir (ar) lankantis, naudojant, naršant Įmonės interneto svetainėse ir pan. (toliau – Svetainė). Įmonė užtikrina, kad renkami ir apdorojami asmens duomenys bus saugūs ir bus naudojami tik konkrečiam tikslui. Jei Įmonė yra duomenų tvarkytoja ir duomenų tvarkymo tikslus, pobūdį bei mastą nustato trečiasis asmuo (duomenų valdytojas – paprastai Įmonės klientas juridinis asmuo), tokiu atveju duomenų subjektų tvarkomų duomenų tilkus, pobūdį bei mastą nustato duomenų valdytojas – Įmonės kontrahentas ir šiuo atveju Įmonė yra duomenų tvarkytoja. Nors aptartuoju atveju Įmonė yra duomenų tvarkytoja, tačiau Įmonės nustatyta duomenų tvarkymo politika bei kitos asmens duomenų tvarkymo taisyklės Įmonės veikloje galioja *mutatis mutandis*.

**1.3. Asmens duomenys** – bet kuri informacija, tiesiogiai arba netiesiogiai susijusi su duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant atitinkamais duomenimis. Asmens duomenų tvarkymas – tai bet kokia su asmens duomenimis atliekama operacija (įskaitant rinkimą, įrašymą, saugojimą, redagavimą, keitimą, prieigos suteikimą, užklausų pateikimą, perdavimą, archyvavimą ir kt.).

**1.4. Sutikimas** – bet koks laisva valia ir sąmoningai duotas patvirtinimas, kuriuo duomenų subjektas sutinka, kad jo asmens duomenys būtų tvarkomi konkrečiu tikslu.

## 2. ASMENS DUOMENŲ ŠALTINIAI

**2.1. Asmens duomenis duomenų subjektas pateikia pats.** Duomenų subjektas kreipiasi į Įmonę, naudojasi Įmonės teikiamomis paslaugomis, perka paslaugas, palieka komentarus, užduoda klausimus, kreipiasi į Įmonę prašant suteikti informaciją ir pan. kai Įmonė veikia kaip duomenų valdytoja. Kai Įmonė pagal asmens duomenų tvarkymo sutartis ir (ar) teisės aktus veikia kaip duomenų tvarkytoja, tokiu atveju asmens duomenų šaltinis yra Įmonės kontrahento-duomenų valdytojo pateikta informacija.

**2.2. Asmens duomenys gaunami duomenų subjektui lankantis Įmonės svetainėje.** Duomenų subjektas pildo joje esančias formas arba dėl kokios nors priežasties palieka savo kontaktinius duomenis ir pan.

**2.3. Asmens duomenys gaunami iš kitų šaltinių.** Duomenys gaunami iš kitų įstaigų ar įmonių, viešai prieinamų registru ir pan.

### 3. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

3.1. Duomenų subjektas, tiesiogiai pateikdamas Įmonei asmens duomenis, sutinka, kad Įmonė naudotų surinktus duomenis vykdydama savo išpareigojimus duomenų subjektui, teikdama paslaugas, kurių duomenų subjektas tikisi. Jei duomenų subjektas duomenis tiesiogiai pateikia Įmonės kontrahentui-duomenų valdytojui, tokiu atveju už duomenų subjektų sutikimo buvimą ar duomenų tvarkymo teisinį pagrindumą atsako pastarasis Įmonės kontrahentas.

3.2. Asmens duomenis Įmonė tvarko šiais tikslais:

**3.2.1. Įmonės teikiamų, gaunamų paslaugų, prekių sutarčių su duomenų subjektu sudarymas ir vykdymas; kontaktų išsaugojimas, užtikrinant galimybę susisiekti su jais; Mokesčių apskaita ir įmokų kontrolė. Šiuo tikslu tvarkomi šie duomenys:**

- ✓ Vardas (-ai), pavardė (-ės);
- ✓ Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas);
- ✓ Automobilio valstybinis numeris;
- ✓ Gyvenamosios vietos adresas (PVM sąskaitai faktūrai);
- ✓ Banko sąskaitos duomenys (jeigu Įmonei paslaugas teikia fizinis asmuo);
- ✓ Duomenys apie darbuotoją;
- ✓ Duomenų subjekto veido atvaizdas;
- ✓ Kiti duomenys, kuriuos nurodo tvarkyti duomenų valdytojas, kai duomenų valdytojas yra ne Įmonė.

**3.2.2. Įsiskolinimo valdymui. Šiuo tikslu tvarkomi šie duomenys:**

- ✓ Vardas (-ai), pavardė (-ės);
- ✓ Juridinio asmens (kontaktinio) atstovo (atstovų) vardas (-ai), pavardė (-ės);
- ✓ Asmens kodas / gimimo data;
- ✓ Apmokėjimo istorija;
- ✓ Adresas;
- ✓ Kita su įsiskolinimu susijusi informacija.

**3.2.3. Užklausų, komentarų ir nusiskundimų administravimas. Šiuo tikslu tvarkomi šie duomenys:**

- ✓ Vardas (-ai);
- ✓ Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas);
- ✓ Klausimo, komentaro ar nusiskundimo tekstas.

**3.2.4. Telefonu teikiamų konsultacijų apie Įmonės teikiamas paslaugas kokybės užtikrinimas, gerinant klientų aptarnavimo kokybę, kontroliuojant, kad informacija būtų teikiama kvalifikuotai ir operatyviai (telefoninių pokalbių įrašymas). Šiuo tikslu tvarkomi šie duomenys:**

- ✓ Ryšių duomenys (telefono numeris, elektroninio pašto adresas)
- ✓ Pokalbio data
- ✓ Pokalbio laikas
- ✓ Pokalbio trukmė
- ✓ Pokalbio turinys
- ✓ Telefono Nr. iš kurio ir į kurį buvo skambinta.

### 3.2.5. Įmonės darbuotojų, kitų duomenų subjektų ir turto saugumo užtikrinimo tikslu (vaizdo stebėjimas). Šiuo tikslu tvarkomi šie duomenys:

✓ vaizdo atvaizdas. Vaizdo stebėjimo sistemos nenaudoja veido atpažinimo ir (ar) analizės technologijų, jomis užfiksuoti vaizdo duomenys nėra grupuojami ar profiliuojami pagal konkretų duomenų subjektą (asmenį). Apie vykdomą vaizdo stebėjimą duomenų subjektas informuojamas informaciniais ženklais su vaizdo kameros simboliu ir Įmonės rekvizitais, kurie pateikiami prieš patenkant į stebimą teritoriją ir (ar) patalpą. Į vaizdo kamerų stebėjimo lauką nepatenka patalpos, kuriose duomenų subjektas tikisi absoliučios asmens duomenų apsaugos (tualetas, persirengimo ir poilsio kambarys (vieta)).

3.2.6. **Kitais tikslais**, kuriais Įmonė turi teisę tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, kai duomenų subjektas išreiškė savo sutikimą, kai duomenis reikia tvarkyti dėl Įmonės teisėto intereso arba kai tvarkyti duomenis Įmonė įpareigoja atitinkami teisės aktai.

## 4. ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS

4.1. Įmonė įsipareigoja laikytis konfidencialumo pareigos duomenų subjektų atžvilgiu. Asmens duomenys gali būti atskleisti trečiosioms šalims tik tada, jeigu to reikia sutarčiai duomenų subjekto naudai sudaryti ir vykdyti, arba dėl kitų teisėtų priežasčių.

4.2. Įmonė gali pateikti asmens duomenis savo duomenų tvarkytojams, kurie teikia Įmonei paslaugas ir tvarko asmens duomenis Įmonės vardu. Duomenų tvarkytojai turi teisę tvarkyti asmens duomenis tik pagal Įmonės nurodymus ir tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai vykdyti sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Įmonė pasitelkia tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

4.3. Įmonė taip pat gali teikti asmens duomenis atsakydama į teismo arba valstybinių institucijų prašymus ta apimtimi, kiek tai būtina siekiant tinkamai vykdyti galiojančius teisės aktus ir valstybinių institucijų nurodymus.

4.4. Įmonė garantuoja, kad asmens duomenys nebus nei pardavinėjami, nei nuomojami tretiesiems asmenims.

## 5. NEPILNAMEČIŲ ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

5.1. Asmenys, kurie yra jaunesni negu 14 metų, negali teikti jokių asmens duomenų per Įmonės svetainę. Jei nustatoma, kad asmens duomenys yra pateikti jaunesnio nei 14 metų fizinio asmens ir tam nėra įstatyminio atstovo sutikimo, tokiu atveju tokie asmens duomenys be atskiro pranešimo iš karto yra sunaikinami.

## 6. ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAS

6.1. Įmonės surinkti asmens duomenys yra saugomi spausdintiniuose dokumentuose ir (arba) Įmonės informacinėse sistemose. Asmens duomenys tvarkomi ne ilgiau, negu reikia duomenų tvarkymo tikslams pasiekti arba ne ilgiau nei to pagrįstai reikalauja duomenų subjektai ir (ar) numato teisės aktai.

6.2. Nors duomenų subjektas ar duomenų teikėjas (Įmonės kontrahentas) gali nutraukti sutartį ir atsisakyti Įmonės paslaugų, tačiau Įmonė ir toliau privalo saugoti duomenų subjekto duomenis dėl galbūt ateityje atsirasiančių reikalavimų ar teisinių pretenzijų tol, kol pasibaigs duomenų saugojimo terminai.

## **7. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS**

7.1. **Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą.**

7.2. **Teisė susipažinti su tvarkomais duomenimis.**

7.3. **Teisė reikalauti ištaisyti duomenis.**

7.4. **Teisė reikalauti ištrinti duomenis („Teisė būti pamirštam“).** Ši teisė netaikoma, jei asmens duomenys, kuriuos prašoma ištrinti, yra tvarkomi ir kitu teisiniu pagrindu, tokiu kaip tvarkymas, būtinas sutarties vykdymui arba yra pareigos pagal taikomus teisės aktus vykdymas.

7.5. **Teisė apriboti duomenų tvarkymą.**

7.6. **Teisė nesutikti su duomenų tvarkymu.**

7.7. **Teisė į duomenų perkeliamumą.** Teisė į duomenų perkeliamumą negali daryti neigiamo poveikio kitų teisėms ir laisvėms. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.

7.8. **Teisė reikalauti, kad nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas.**

7.9. **Teisė pateikti skundą dėl asmens duomenų tvarkymo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.**

7.10. Įmonė privalo sudaryti sąlygas duomenų subjektui įgyvendinti pirmiau nurodytas Duomenų subjekto teises, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti valstybės saugumą ar gynybą, viešąją tvarką, nusikalstamų veiklų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą, svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus, tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą, duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą.

## **8. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA**

8.1. Duomenų subjektas dėl savo teisių įgyvendinimo gali kreiptis į Įmonę:

8.1.1. teikiant rašytinį prašymą asmeniškai, paštu, per atstovą ar elektroninių ryšių priemoneis – el. paštu: [info@sofra.lt](mailto:info@sofra.lt);

8.1.2. žodžiu – telefonu +370 673 34500;

8.1.3. raštu – adresu Verkių g. 30B, Vilnius.

8.2. Siekdama apsaugoti duomenis nuo neteisėto atskleidimo, Įmonė, gavusi duomenų subjekto prašymą pateikti duomenis ar įgyvendinti kitas teises, privalo patikrinti duomenų subjekto tapatybę.

8.3. Įmonės atsakymas duomenų subjektui suteikiamas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes. Šis laikotarpis prireikus gali būti pratęstas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymų sudėtingumą ir skaičių. Jei asmens duomenų tvarkymo šaltinis yra Įmonė kontrahento (duomenų valdytojo) nurodymas ir pateikta informacija, tokiu atveju asmens prašymas yra persiunčiamas atitinkamam duomenų valdytojui ir apie tai raštu yra informuojamas suinteresuotas duomenų subjektas.

## **9. DUOMENŲ SUBJEKTO ATSAKOMYBĖ**

9.1. Duomenų subjektas turi:

9.1.1. informuoti Įmonę apie pateiktos informacijos ir duomenų pasikeitimus. Įmonei svarbu turėti teisingą ir galiojančią duomenų subjekto informaciją;

9.1.2. pateikti reikalingą informaciją, kad esant duomenų subjekto prašymui Įmonė galėtų identifikuoti duomenų subjektą ir įsitikinti, kad bendrauja arba bendradarbiauja tikrai su konkrečiu duomenų subjektu (pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, įgaliojimą (jei būtina) arba

teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leistų tinkamai identifikuoti duomenų subjektą). Tai reikalinga duomenų subjekto ir kitų asmenų duomenų apsaugai, kad atskleista informacija apie duomenų subjektą būtų pateikta tik duomenų subjektui, nepažeidžiant kitų asmenų teisių.

## **10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10.1. Perduodamas Įmonei asmens duomenis, duomenų subjektas sutinka su šia Privatumo politika, supranta jos nuostatas ir sutinka jos laikytis. Jei duomenų subjektas nesutinka su šia Privatumo politika, tokiu atveju duomenų subjektas apie tai turi informuoti Įmonę, o Įmonė savo ruošų turi teisę nepradėti (nutraukti) paslaugų teikimą duomenų subjektui ar jo atstovaujama asmeniui.

10.2. Plėtojant ir tobulinant Įmonės veiklą, Įmonė turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai pakeisti šią Privatumo politiką. Įmonė turi teisę vienašališkai, iš dalies ar visiškai pakeisti Privatumo politiką apie tai pranešdama internetinėje svetainėje [www.softra.lt](http://www.softra.lt).

10.3. Privatumo politikos papildymai ar pakeitimai įsigalioja nuo jų paskelbimo dienos, t. y., nuo tos dienos, kai jie yra patalpunami internetinėje svetainėje [www.softra.lt](http://www.softra.lt).

---